**DERS BİLDİRİM FORMLARI HUSUSUNDA**

**20.. -20..** Eğitim-Öğretim Yılı ders programlarının oluşturulması amacıyla **Ders Bildirim Formları’ nın ve Ders Program Taslaklarının**  hazırlanması gerekmektedir.

Formların güncel halleri ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarının dersin verileceği dönem koordinatörü ile iletişime geçmeleri önem arz etmektedir. Aşağıda belirtilen konulara dikkat edilerek formların en geç ..**/../20.. günü mesai bitimine kadar** **Anabilim Dalı kurul kararı ile** birlikte Dekanlığımıza yazı ile ve **Dersin verileceği ilgili Dönem Koordinatörüne mail ile** iletilmesi gerekmektedir. Konunun bölümünüze bağlı Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletilmesi gereğini önemle rica ederim

 Dekan

**Ders Bildirim Formlarının hazırlanması kapsamında bazı önemli hususlar;**

1. Kurul/Staj amaç, hedef ve öğrenim kazanımlarının ders bildirim formlarında doğru ve eksiksiz biçimde yazılması gerekmektedir. Amaç/Hedef ve Kazanımlarda herhangi bir değişiklik varsa bunun belirtilmesi önemlidir. Amaç/Hedef ve Kazanımlarda herhangi bir değişiklik olması durumunda yapılması gerekenler aşağıda özetlenmiştir.
2. Ders programında yapılması istenen değişiklikler varsa gerekçelerinin yazılması ve yapılan değişikliklere göre program amaç ve hedeflerinin yeniden gözden geçirilmesi,
3. Derslerin Güncel UÇEP eşleştirilmelerinin yapılması,
4. Derslerin Öğretim yöntem ve tekniklerinin belirtilmesi,
5. Kurul / Stajdaki yatay ve dikey entegrasyon uygulamalarının belirtilmesi
6. Özellikle Dönem IV ve Dönem V programlarının hazırlanması kapsamında uygulamaların içinde ekip çalışması becerilerinin kazandırılmasına özel, öğrenenlerin ekip çalışması ve işbirliği ile gerçekleştirebilecekleri çalışmalar/etkinliklerin yer alması ve bu etkinliklerin eğitim programında belirtilmesi, (Yatan Hasta Başı Pratik Uygulama, Poliklinik Hasta Başı Pratik Uygulama, Ameliyathane Uygulama, Doğumhane Uygulama, Özellikli Tetkik Uygulamaları, Grup Çalışması ve Film Etkinlikleri, Seminer/ Makale Çalışmaları, Bireysel Hasta Sunumu Uygulamaları, Olgu Analizleri gibi çalışma ve etkinlikler)
7. Önerilen temel ve yardımcı kaynakların doğru formatta belirtilmesi önemlidir.
8. Ders programlarında, kurul veya komisyonların ilgili sistem veya hastalıkların ilk derslerinin o sistemin veya hastalığın anatomi, fizyoloji, patoloji ve fizyopatolojisini içerecek şekilde hazırlanması ve ders konusu başlığında bunun mutlaka belirtilecek bir cümlenin yer alması gerekmektedir.
9. Yapılandırılmış serbest çalışma saatlerinin nasıl yapılandırılması gerektiğine yönelik olarak önerilerinizi koordinatörlüğe iletiniz.
10. Teorik ders saatlerinin göreceli azaltılması, bazı teorik derslerin pratik derslerde anlatılacak şekilde entegre edilmesi, pratik ve serbest çalışma zamanı saatlerinin artırılması, özellikle Dönem 4 ve 5 teorik ve pratik saatlerinin hastane ve morfoloji arasındaki gidiş- gelişleri ayarlayacak şekilde saatlere yerleştirilmesi önemlidir.
11. Ders /Kurul/Staj amaç -hedef ve kazanımların güncel olup olmadığına dair kontrolünü web sitesinden mutlaka yapınız.
* http://www.tip.mu.edu.tr/tr/donemlere-gore-amac-hedef-ve-kazanimlar-6645
1. Ders / Kurul / Staj bilgilerinin doğru olduğunu kontrolünü M.S.K.Ü. Tıp Fakültesi Bilgi Paketi/ Ders Katoloğu (Bologna) web sitesinden mutlaka yapınız.
* **Türkçe Tıp Programı:** http://akts.mu.edu.tr/tr/program/361
* **İngilizce Tıp Programı**: https://akts.mu.edu.tr/tr/program/2612
1. Döneminiz için hangi formların kullanılacağı hususunda dönem koordinatörü ile iletişime geçiniz.
2. Formların eksiksiz ve zamanında doldurulması akreditasyon açsından da büyük önem arz etmektedir.
3. Ders Bildirim Formu, Ders Programı Taslakları ve Kurul/Staj Rehberlerini doldurduktan sonra dönem koordinatörlüğüne mail atınız.

**Doldurulması Gereken Belgeler:**

1. Dersin verileceği Dönem Koordinatörü ile iletişime geçiniz.

**İlgili Formların Doldurulması Sırasında Dikkate alınması Gerekenler**

1. Dönem 1-6 Ders Kodları Kısaltmaları
* (http://www.tip.mu.edu.tr/tr/program-degerlendirme-6610)
1. Program Değerlendirme ve Gelişme raporları
2. Staj/Kurul Amaç/ Hedef/ Kazanımları
* http://www.tip.mu.edu.tr/tr/donemlere-gore-amac-hedef-ve-kazanimlar-6645
1. M.S.K.Ü. Tıp Fakültesi Bilgi Paketi/ Ders Katoloğu (Bologna)

Türkçe Tıp Programı: http://akts.mu.edu.tr/tr/program/361

İngilizce Tıp Programı: https://akts.mu.edu.tr/tr/program/2612

1. Güncel UÇEP
* (http://www.tip.mu.edu.tr/tr/program-degerlendirme-6610)
1. MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim Programının Güncel UÇEP Çekirdek Hastalıklar-Klinik Problemler İle Uyum Çizelgesi
* (http://www.tip.mu.edu.tr/tr/program-degerlendirme-6610)
1. MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim Programının Güncel UÇEP Temel Hekimlik Uygulamaları İle Uyum Çizelgesi
* (http://www.tip.mu.edu.tr/tr/program-degerlendirme-6610)
1. Dönem Koordinatörlükleri İş Süreçleri Yönetimi
* (http://www.tip.mu.edu.tr/tr/program-degerlendirme-6610)
1. MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* (http://www.tip.mu.edu.tr/tr/ilgili-mevzuat-6641)
1. Akademik Takvim (D1-2-3-4-5-6)
2. Resmî Tatiller
3. Güz ve Bahar Dönemi Dekanla Söyleşi saatleri (D1-2-3-4-5)
4. Güz ve Bahar Dönemi Koordinatörlük saatleri (D1-2-3-4-5-6)
5. Kurul/ Staj Tanıtım Toplantıları saatleri (D1-2-3-4-5-6)
6. Yapılandırılmış Serbest Çalışma saatleri (Nasıl yapılandırıldığının belirtilmesi önemlidir) (D1-2-3-4-5-6)
7. Kurul /Staj Sonu Sınav Sorularını Değerlendirme Saatleri (D1-2-3-4-5)
8. Kurul /Staj Sonu Değerlendirme Toplantıları tarihleri (D1-2-3-4-5-6)
9. Kurul /Staj Sınavları Teorik / Uygulama/ Pratik Sınavı Tarihleri (D1-2-3-4-5)
10. Dönem Sonu Final Sınavı Tarihi (D1-2-3)
11. Dönem Sonu Bütünleme Sınavı Tarihi (D1-2-3-4-5)
12. Muafiyet sınavı tarihleri (D1-2-3)
13. Tek Ders Sınavı Tarihleri (D4-5)

**Ders Bildirim Formlarının Mail ile Gönderileceği Kişiler:**

1. Dönem 1 Ders Bildirim Formları: Dönem 1 Koordinatörü
2. Dönem 2 Ders Bildirim Formları: Dönem 2 Koordinatörü
3. Dönem 3 Ders Bildirim Formları: Dönem 3 Koordinatörü
4. Dönem 4 Ders Bildirim Formları: Dönem 4 Koordinatörü
5. Dönem 5 Ders Bildirim Formları: Dönem 5 Koordinatörü
6. Dönem 6 Ders Bildirim Formları: Dönem 6 Koordinatörü